



CALENDÁRIO PPGT 2025/1

Assuntos	Responsáveis	Datas	Atividades
PERÍODO DE AULAS	–	24/03/2025	Primeiro dia de aula.
		25/04/2025	25% de realização.
		26/05/2025	50% de realização.
		27/06/2025	75% de realização.
		26/07/2025	Último dia de aula.
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS	Alunos	07 a 14/03/2025	Período para solicitação de matrícula de 06h do dia 07/03 até 23h59 do dia 14/03/2025 no SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Line > Realizar Matrícula: https://sigaa.unb.br/sigaa
	Professores	07 a 14/03/2025	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.
	Coordenação de outros Programas	07 a 14/03/2025	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Coordenador > Matrículas > Analisar Matrícula de Alunos de Outros Programas.
SELEÇÃO DE ALUNO ESPECIAL	Candidatos	10 a 17/03/2025	Pagamento da taxa de inscrição e envio da documentação. Edital disponível no endereço eletrônico: https://www.transportes.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=704:aluno-especial-2025-1&catid=192&Itemid=433
	Secretaria PPGT	19/03/2025	Divulgação do resultado (data provável).
	Candidatos	19 a 21/03/2025	Pagamento da taxa de matrícula e envio do comprovante.
	Secretaria PPGT	24/03/2025	Divulgação da confirmação e homologação dos pagamentos (data provável).
MONITORIA	Alunos	Até 24/03/2025	Solicitação nas Unidades Acadêmicas com autorização dos Coordenadores. Instruções e formulários no endereço eletrônico: https://dpg.unb.br/servicos/2-publicacoes/219-monitoria-na-pos-graduacao
	Secretaria PPGT	Até 26/07/2025	Consolidação da Atividade de Monitoria no SIGAA.
BOLSAS	Alunos	17 e 18/03/2025	Envio do formulário de solicitação / renovação de bolsas.
	Comissão de Bolsas	19 e 20/03/2025	Análise.
	Secretaria PPGT	21/03/2025	Divulgação do resultado (data provável).
MONTAGEM DE BANCAS	Alunos	Os formulários de montagem de banca (mestrado, doutorado e exame de qualificação) deverão ser enviados à Secretaria do PPGT com pelo menos 45 dias de antecedência da data da defesa, respeitando os prazos regulamentares presentes na Resolução CEPE 080/2021. No caso das defesas finais, os orientadores deverão anexar as cartas de aceite e os artigos exigidos na Resolução FT 003/2019.	
REUNIÕES DO COLEGIADO - 14H00	–	25/04/2025	Reunião Ordinária 02/2025 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 22/04/2025.
		23/05/2025	Reunião Ordinária 03/2025 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 19/05/2025.
		20/06/2025	Reunião Ordinária 04/2025 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 16/06/2025.
		18/07/2025	Reunião Ordinária 05/2025 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 14/07/2025.
SEMINÁRIOS	Alunos	Até 26/07/2025	Período de apresentação dos trabalhos da disciplina "Seminário de Mestrado em Transportes".
LISTA DE OFERTA	Professores	16/06/2025	Último dia para apresentação de proposta de disciplina a ser ofertada no próximo semestre.
	Colegiado	20/06/2025	Aprovação da Lista de Oferta do próximo semestre.
	Professores	01/08/2025	Último dia para envio dos planos de ensino das disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre.
MENÇÃO FINAL	Professores	Até 31/07/2025	Registro/Consolidação das Turmas no SIGAA.
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL	Alunos	Até 01/09/2025	Solicitação nas Unidades Acadêmicas.
	Professores	–	Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA	Alunos	24/03/ a 26/07/2025	Suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_TRANCAMENTO_-_PS-GRADUAO.pdf
	CPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
TRANCAMENTO GERAL DE MATRÍCULA	Alunos	24/03/ a 26/07/2025	Suspensão de todas as atividades acadêmicas pelo período de um semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_TRANCAMENTO_-_PS-GRADUAO.pdf
	CPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Alunos	A qualquer momento	Solicitação nas Unidades Acadêmicas: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_AE_-_PS-GRADUAO.pdf
	Secretaria PPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Alunos	Definidas em Edital do DDS/DAC	Programas de Assistência Estudantil - novos pedidos ou renovação, consultar a página da DDS: https://dds.dac.unb.br
			Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o Cadastro Único no SIGAA (Portal do Discente > Bolsas > Cadastro Único > Aderir) e solicitar as bolsas dentro do sistema:
RECONHECIMENTO E REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS	Alunos	A qualquer momento	Consultar o site:
			www.rrde.unb.br