



CALENDÁRIO PPGT 2025/2

Assuntos	Responsáveis	Datas	Atividades
PERÍODO DE AULAS	–	18/08/2025	Primeiro dia de aula.
		15/09/2025	25% de realização.
		14/10/2025	50% de realização.
		13/11/2025	75% de realização.
		15/12/2025	Último dia de aula.
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS	Alunos	08 a 15/08/2025	Período para solicitação de matrícula de 06h do dia 08/08 até 23h59 do dia 15/08/2025 no SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Line > Realizar Matrícula: https://sigaa.unb.br/sigaa
	Professores	08 a 15/08/2025	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.
	Coordenação de outros Programas	08 a 15/08/2025	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula de discentes de outros Programas. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Coordenador > Matrículas > Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas.
SELEÇÃO DE ALUNO ESPECIAL	Candidatos	11 a 15/08/2025	Pagamento da taxa de inscrição e envio da documentação. Edital disponível no endereço eletrônico: https://www.transportes.unb.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=192&Itemid=501
	Secretaria PPGT	19/08/2025	Divulgação do resultado (data provável).
	Candidatos	19 a 21/08/2025	Pagamento da taxa de matrícula e envio do comprovante.
	Secretaria PPGT	22/08/2025	Divulgação da confirmação e homologação dos pagamentos (data provável).
MONITORIA	Alunos	Até 18/08/2025	Solicitação nas Unidades Acadêmicas com autorização dos Coordenadores. Instruções e formulários no endereço eletrônico: https://dpg.unb.br/servicos/2-publicacoes/219-monitoria-na-pos-graduacao
	Secretaria PPGT	Até 15/12/2025	Consolidação da Atividade de Monitoria no SIGAA.
BOLSAS	Alunos	11 e 12/08/2025	Envio do formulário de solicitação / renovação de bolsas.
	Comissão de Bolsas	13 e 14/08/2025	Análise.
	Secretaria PPGT	15/08/2025	Divulgação do resultado (data provável).
MONTAGEM DE BANCAS	Alunos	Os formulários de montagem de banca (mestrado, doutorado e exame de qualificação) deverão ser enviados à Secretaria do PPGT com pelo menos 45 dias de antecedência da data da defesa, respeitando os prazos regulamentares presentes na Resolução CEPE 080/2021. No caso das defesas finais, os orientadores deverão anexar as cartas de aceite e os artigos exigidos na Resolução FT 003/2019.	
REUNIÕES DO COLEGIADO - 14H00	–	05/09/2025	Reunião Ordinária 05/2025 – Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 01/09/2025.
		03/10/2025	Reunião Ordinária 06/2025 – Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 29/09/2025.
		07/11/2025	Reunião Ordinária 07/2025 – Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 03/11/2025.
		05/12/2025	Reunião Ordinária 08/2025 – Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 01/12/2025.
SEMINÁRIOS	Alunos	Até 15/12/2025	Período de apresentação dos trabalhos da disciplina "Seminário de Mestrado em Transportes".
LISTA DE OFERTA	Professores	03/11/2025	Último dia para apresentação de proposta de disciplina a ser ofertada no próximo semestre.
	Colegiado	07/11/2025	Aprovação da Lista de Oferta do próximo semestre.
	Professores	13/02/2026	Último dia para envio dos planos de ensino das disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre.
MENÇÃO FINAL	Professores	Até 18/12/2025	Registro/Consolidação das Turmas no SIGAA.
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL	Alunos	A definir	Solicitação nas Unidades Acadêmicas.
	Professores	–	Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA	Alunos	18/08 a 15/12/2025	Suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_TRANCAMENTO_-_PS-GRADUAO.pdf
	CPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
TRANCAMENTO GERAL DE MATRÍCULA	Alunos	18/08 a 15/12/2025	Suspensão de todas as atividades acadêmicas pelo período de um semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_TRANCAMENTO_-_PS-GRADUAO.pdf
	CPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Alunos	A qualquer momento	Solicitação nas Unidades Acadêmicas: https://www.saa.unb.br/images/documentos/pos-graduacao/FOMULRIO_-_AE_-_PS-GRADUAO.pdf
	Secretaria PPGT	–	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Alunos	Definidas em Edital do DDS/DAC	Programas de Assistência Estudantil – novos pedidos ou renovação, consultar a página da DDS: https://dds.dac.unb.br
			Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o Cadastro Único no SIGAA (Portal do Discente > Bolsas > Cadastro Único > Aderir) e solicitar as bolsas dentro do sistema:
RECONHECIMENTO E REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS	Alunos	A qualquer momento	Consultar o site:
			www.rrde.unb.br