



## INSTRUÇÕES GERAIS PARA ADMISSÃO COMO ALUNO ESPECIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (2017/1)

**1. Definição:** Forma pela qual a UnB admite o ingresso de aluno interessado em cursar disciplinas isoladas, sem constituir vínculo com qualquer curso de pós-graduação da Instituição.

**2. Aplicação:** Portadores de diploma de curso superior; Interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação na UnB.

### 3. Pontos Fundamentais

- O requerimento de matrícula em disciplinas ficará condicionado à existência de vaga, decorrido o processo de matrícula dos alunos regulares.
- O aluno especial de pós-graduação poderá cursar o total máximo de até 50% dos créditos de disciplinas de um curso de pós-graduação.
- A “Lista de Oferta”, publicada no site do programa (<http://www.transportes.unb.br>), deverá ser utilizada pelo candidato para a escolha das disciplinas pretendidas.<sup>1</sup>
- O aluno especial não poderá utilizar o benefício de trancamento geral ou trancamento parcial de matrícula.
- A solicitação de admissão é de periodicidade semestral.
- Para cada solicitação de admissão de aluno especial, o candidato deverá recolher a taxa de admissão, referente à análise do pedido, não significando a garantia de matrícula nas disciplinas pleiteadas.
- Não haverá devolução de taxa de solicitação sob qualquer hipótese.
- As taxas referentes à matrícula por crédito só serão cobradas no momento de sua efetivação, verificada a aceitação do pedido e a existência de vaga.
- Os alunos especiais não terão vínculo com cursos regulares. Portanto, não farão jus a identidade estudantil ou algum dos seguintes benefícios: alojamento, qualquer tipo de bolsa e qualquer forma de subvenção para utilização do Restaurante Universitário.
- O aluno especial terá que cumprir as exigências feitas aos alunos regulares em sua totalidade, conforme estabelecido no plano de curso da disciplina.
- Conforme previsto na seção IV, art.125, inciso IV do Regimento Geral da UnB, aplicar-se-á ao aluno especial somente advertência e, na reincidência ou ocorrência de segunda falta cometida, proceder-se-á ao seu desligamento.
- O aluno especial fará jus a declaração comprobatória de ter cursado disciplinas nesta modalidade, a ser solicitada no SAA. A declaração identificará todas as disciplinas cursadas com aprovação e reprovação, com as respectivas cargas horárias e menções obtidas.
- Ao aluno especial que passar à condição de aluno regular será concedido aproveitamento dos créditos obtidos nas disciplinas cursadas com aprovação, após análise da unidade acadêmica responsável pela oferta da disciplina.

<sup>1</sup> As disciplinas “Economia dos Transportes I” e “Metodologia Científica”, além dos Seminários, Estágios e Exame de Qualificação não aceitarão alunos especiais.



- A documentação expedida em outro país deverá ser traduzida para o português e conter o visto do consulado brasileiro do país que a expediu, sendo a tradução dispensada para a língua espanhola.
- Aluno regular de graduação ou pós-graduação da UnB não poderá ser registrado como aluno especial.

#### 4. Solicitação

##### 4.1 Local

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Transportes (PPGT). Horário de Atendimento: de 08h30min às 11h30min e de 14h00min às 16h30min.

##### 4.2 Procedimentos

Preencher os formulários “Solicitação de Admissão”, “Exposição de Motivos”, “Solicitação de Matrícula em Disciplinas”<sup>2</sup>, “Índice de Rendimento Escolar” e “*Check List*”<sup>3</sup>.

###### 4.2.1 Inscrições

- Solicitar a GRU (Guia de Recolhimento da União), no valor de **R\$ 71,00**, exclusivamente pelo endereço eletrônico [ppgt@unb.br](mailto:ppgt@unb.br), informando o nome completo do candidato e o CPF, entre os dias **20/02/2017 e 24/02/2017**.<sup>4</sup>
- Apresentar, nos dias **06/03/2017 e 07/03/2017**, em envelope lacrado<sup>5</sup>, juntamente com os formulários preenchidos, a seguinte documentação:

###### (a) PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR

###### Cópias simples:

- Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com último comprovante de votação (candidatos de nacionalidade brasileira);
- Certificado de Reservista (sexo masculino / candidatos de nacionalidade brasileira);

###### Documentos originais:

- Comprovante de Pagamento original da taxa de inscrição<sup>6</sup>;
- Currículo da Plataforma *Lattes* (<http://lattes.cnpq.br>).

CD contendo todos os documentos do processo (cópias, documentos originais e formulários). Devem ser salvos em 1 (um) único arquivo em extensão “.pdf”.

###### (b) INTERESSADOS COM PROCESSO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA EM TRAMITAÇÃO NA UnB

###### Cópias simples:

<sup>2</sup> O formulário preenchido pelo candidato deverá ser grampeado na parte externa do envelope.

<sup>3</sup> O formulário preenchido pelo candidato deverá ser grampeado na parte externa do envelope.

<sup>4</sup> Boletos solicitados fora do prazo não serão emitidos.

<sup>5</sup> A apresentação da documentação completa, incluindo todos os formulários já preenchidos e o CD, é de inteira responsabilidade do candidato. Portanto, tais documentos não serão conferidos pela secretaria no momento da entrega.

<sup>6</sup> A ausência do comprovante original de pagamento impossibilita o registro do candidato.



- Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior;
- Comprovante da Solicitação de Revalidação de Diploma;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com último comprovante de votação (candidatos de nacionalidade brasileira);
- Certificado de Reservista (sexo masculino / candidatos de nacionalidade brasileira);
- Exigência de cursar disciplinas na UnB, para revalidação de diplomas.

Documentos originais:

- Comprovante de Pagamento original da taxa de inscrição<sup>7</sup>;
- Currículo da Plataforma *Lattes* (<http://lattes.cnpq.br>).

CD contendo todos os documentos do processo (cópias, documentos originais e formulários). Devem ser salvos em 1 (um) único arquivo em extensão “.pdf”.

## 5. Análise

### 5.1 Responsável

Colegiado do PPGT.

### 5.2 Critérios

- Verificação da documentação exigida.
- Verificação da “Exposição de Motivos”.
- Verificação da situação acadêmica do candidato.
- Existência de vaga, após a efetivação das etapas de matrícula de aluno regular. Todas as turmas terão, no máximo, 25 alunos (entre regulares e especiais).
- Em caso de número limitado de vagas, havendo excesso de candidatos, dar-se-á prioridade ao candidato que apresentar melhor aproveitamento escolar em seu grau de instrução.

## 6. Resultado

### 6.1 Matrícula

Após o deferimento das solicitações e publicação do resultado (**data provável – 10/03/2017**), requerer entre os dias **10/03/2017 e 13/03/2017** a GRU (Guia de Recolhimento da União), no valor de **R\$ 101,00 por crédito<sup>8</sup>**, exclusivamente pelo endereço eletrônico [ppgt@unb.br](mailto:ppgt@unb.br), informando o(s) nome(s) e o(s) código(s) da(s) disciplina(s) a ser(em) cursada(s), o nome completo do candidato e o CPF. Posteriormente, entregar na secretaria do programa, entre os dias **13/03/2017 e 15/03/2017**, o comprovante de pagamento original da taxa de matrícula<sup>9</sup>.

### 6.2 Registro

- Os dados pessoais do aluno serão registrados e passarão a integrar o cadastro discente de aluno especial.
- O sistema incluirá os dados referentes às disciplinas, efetivando a matrícula do aluno especial.

<sup>7</sup> A ausência do comprovante original de pagamento impossibilita o registro do candidato.

<sup>8</sup> Todas as disciplinas ofertadas a alunos especiais possuem 2 créditos.

<sup>9</sup> A ausência do comprovante original de pagamento impossibilita o registro do candidato.



### 6.3 Ciência do Aluno

- Mediante comparecimento ao Departamento responsável pela oferta das disciplinas.
- SOLICITAÇÃO DEFERIDA: Para efetivação da matrícula, o aluno deverá recolher a taxa semestral correspondente ao número de créditos da(s) disciplina(s) deferida(s).
- SOLICITAÇÃO INDEFERIDA: 15 dias após o prazo de indeferimento da solicitação, toda a documentação será descartada.

### 7. Legislação Básica:

- Parecer CNE nº 99/66, de 04/02/66.
- Resolução CEPE Nº 003/88



## SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO

Universidade de Brasília  
Secretaria de Administração Acadêmica - SAA

1 – Identificação do Interessado	Matrícula (Uso da SAA)		Período
Endereço	Telefone	UF	CEP

### 2 – Documentos exigidos

- Cópias simples: Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior, Comprovante da Solicitação de Revalidação de Diploma (se for o caso), Identidade, CPF, Título de Eleitor com último comprovante de votação (candidatos de nacionalidade brasileira) e Certificado de Reservista (sexo masculino / candidatos de nacionalidade brasileira).
- Currículo da Plataforma *Lattes*.
- Comprovante de Pagamento original da taxa de inscrição no valor de R\$ 71,00.
- CD contendo todos os documentos do processo (cópias, documentos originais e formulários). Devem ser salvos em 1 (um) único arquivo em extensão “.pdf”.
- Após o resultado, apresentar o comprovante de pagamento original da taxa de matrícula no valor de R\$ 101,00 por crédito.

### 3 – Solicitação/Termo de Notificação

Solicito admissão como **aluno especial** nesta Universidade, para o período letivo \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a fim de cursar a(s) disciplina(s) informada(s) **em anexo**, de acordo com o Artigo 20 e o § 4º do Artigo 27 da Resolução do CEPE nº 91/2004 de 30/07/2004. Autorizo, ainda, a incineração de toda a documentação exigida para admissão de aluno especial no prazo de 15 dias após o período de matrícula em disciplinas, no caso de indeferimento do pedido.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

### 4 – Parecer – Colegiado Departamental (Uso do Programa)

O \_\_\_\_\_ em sua Reunião de nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, decidiu:

- Indeferir a solicitação.  
 Deferir a solicitação na (s) seguinte (s) disciplina (s):

Código da Disciplina	Nome da Disciplina	Turma
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo do Coordenador

### 5 – Anotações (Uso da SAA)

Processamento	Taxa - Solicitação	Taxa - Créditos

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo do Servidor SAA





## SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA

### 1 – Solicitação

Solicito cursar, a(s) disciplina(s) a seguir relacionada(s), na condição de **aluno especial** nesta Universidade, para o período letivo \_\_\_/\_\_\_\_\_, de acordo com o Artigo 20 e o § 4º do Artigo 27 da Resolução CEPE nº 91/2004 de 30/07/2004.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

### 2 – Identificação das disciplinas

	Código	Denominação	Turma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OBS: O candidato pode solicitar até 5 (cinco) disciplinas e ser admitido em até 3 (três) delas.



## RECIBO

Recebi do(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ a solicitação de admissão como aluno especial para cursar disciplinas em nível de Pós-Graduação.

- **O Candidato deverá tomar conhecimento do resultado e, caso aprovado, providenciar a solicitação da GRU e o pagamento da taxa de matrícula em disciplina, no valor de R\$ 101,00 por crédito, levando em consideração as datas presentes neste Edital.**
- **Observação: Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, a solicitação de aluno especial só será analisada e processada pela SAA – Central com a apresentação dos comprovantes originais de pagamento das taxas de admissão (no valor de R\$ 71,00) e de matrícula em disciplina (no valor de R\$ 101,00 por crédito).**

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

OBS: O candidato pode solicitar até 5 (cinco) disciplinas e ser admitido em até 3 (três) delas.

## ÍNDICE DE RENDIMENTO ESCOLAR

Candidato:

### Orientações:

1. Este formulário é parte da documentação obrigatória a ser apresentada por candidatos a alunos especiais em disciplinas oferecidas pelo PPGT – Programa de Pós-Graduação em Transportes na UnB; entregue-o devidamente preenchido.
2. O Valor do Índice varia entre 1,0 (todas as notas maiores ou iguais a 7,0) e 0,0 (todas as notas menores que 7,0). O cálculo deve ser feito da seguinte forma: quantidade de notas presentes no histórico que são iguais ou maiores que 7 (N) dividida pela quantidade total de notas do histórico (T). Este cálculo será igual ao índice de rendimento escolar (IRE). Ou seja,  $N/T=IRE$ .
3. Créditos concedidos - CC (ou aproveitados - AP, ou denominação equivalente) não devem ser considerados no cálculo.
4. Se o sistema adotado pela instituição for o de conceitos (menções), adote a seguinte tabela de equivalência:

Conceito/Menção		Notas equivalentes
SS	A	9,0 a 10,0
MS	B	7,0 a 8,9

### Exemplos:

Disciplina	Nota		
Cálculo 1	CC	→	<b>Número de notas <math>\geq 7,0</math>: 2</b> <b>Total de notas consideradas: 4</b> <b>Índice de Rendimento Escolar = 0,50</b>
Física 1	7,0		
Química Geral	8,0		
Probabilidade e Estatística	5,0		
Ciências do Ambiente	6,0		

Disciplina	Conceito		
Cálculo 1	D	→	<b>Número de notas <math>\geq 7,0</math>: 3</b> <b>Total de notas consideradas: 4</b> <b>Índice de Rendimento Escolar = 0,75</b>
Física 1	A		
Química Geral	B		
Probabilidade e Estatística	B		
Ciências do Ambiente	CC		

Disciplina	Conceito		
Cálculo 1	MM	→	<b>Número de notas <math>\geq 7,0</math>: 2</b> <b>Total de notas consideradas: 3</b> <b>Índice de Rendimento Escolar: 0,66</b>
Física 1	MS		
Química Geral	AP		
Probabilidade e Estatística	AP		
Ciências do Ambiente	SS		

### Seu cálculo:

<b>Número de notas <math>\geq 7,0</math> (N):</b>	
<b>Total de notas consideradas (T):</b>	
<b>Índice de Rendimento Escolar (IRE):</b>	

## CHECK LIST

<b>CANDIDATO:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	

### CÓPIAS SIMPLES:

	Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior
	Comprovante da Solicitação de Revalidação de Diploma <sup>(a)</sup>
	Carteira de Identidade
	CPF
	Título de Eleitor com último comprovante de votação (candidatos de nacionalidade brasileira)
	Certificado de Reservista (sexo masculino / candidatos de nacionalidade brasileira)

<sup>(a)</sup> Para candidatos com processo de revalidação de diploma em tramitação na UnB.

### DOCUMENTOS ORIGINAIS:

	Comprovante de Pagamento <u>original</u> da taxa de inscrição
	Currículo da Plataforma <i>Lattes</i>

### FORMULÁRIOS PREENCHIDOS:

	Solicitação de Admissão
	Exposição de Motivos
	Solicitação de Matrícula em Disciplinas
	Índice de Rendimento Escolar

### CD:

	CD contendo todos os documentos do processo (cópias, documentos originais e formulários). Devem ser salvos em 1 (um) único arquivo em extensão “.pdf”.
--	--

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

ÁREA DE FORMAÇÃO	INSTITUIÇÃO DE ORIGEM	ANO DE CONCLUSÃO
<b>Graduação:</b>		
<b>Pós-Graduação:</b>		

### OBSERVAÇÕES:

- O formulário “Solicitação de Matrícula em Disciplinas” deve ser grampeado, juntamente com este *Check List* (a ser preenchido pelo candidato), na parte externa do envelope.
- A apresentação da documentação completa, incluindo todos os formulários já preenchidos e o CD, é de inteira responsabilidade do candidato. Portanto, os documentos **não** serão conferidos pela secretaria no momento da entrega.
- Na falta de algum documento ou formulário, a solicitação do candidato será automaticamente indeferida.
- A ausência dos comprovantes **originais** de pagamento (taxa de inscrição e taxa de matrícula) impossibilita o registro do candidato.
- Boletos solicitados fora do prazo **não** serão emitidos.
- A disciplina “Economia dos Transportes I” e “Metodologia Científica”, além dos Seminários, Estágios e Exame de Qualificação **não** aceitarão alunos especiais.
- Todas as disciplinas ofertadas à alunos especiais possuem **2 créditos**.