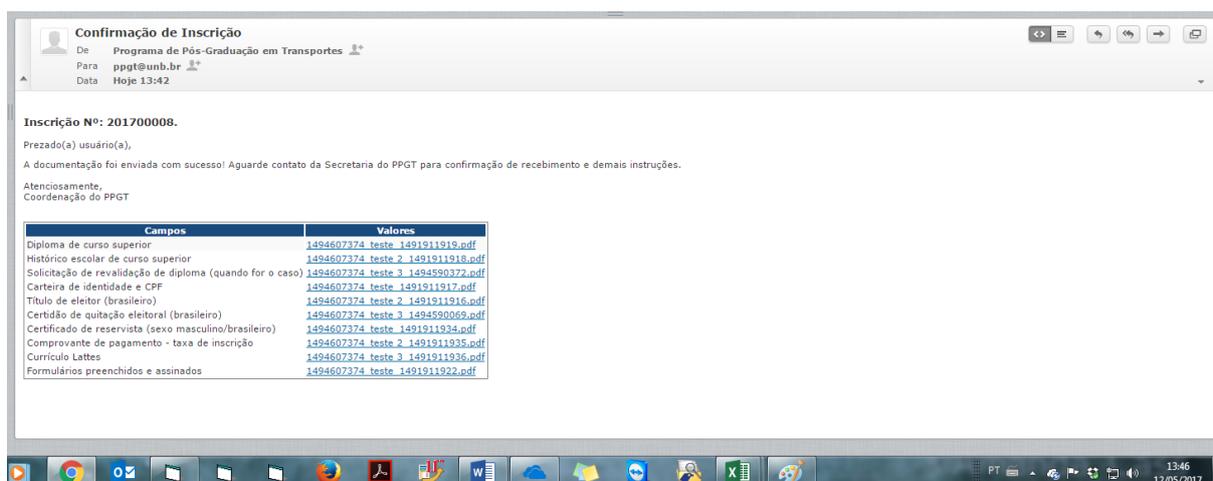
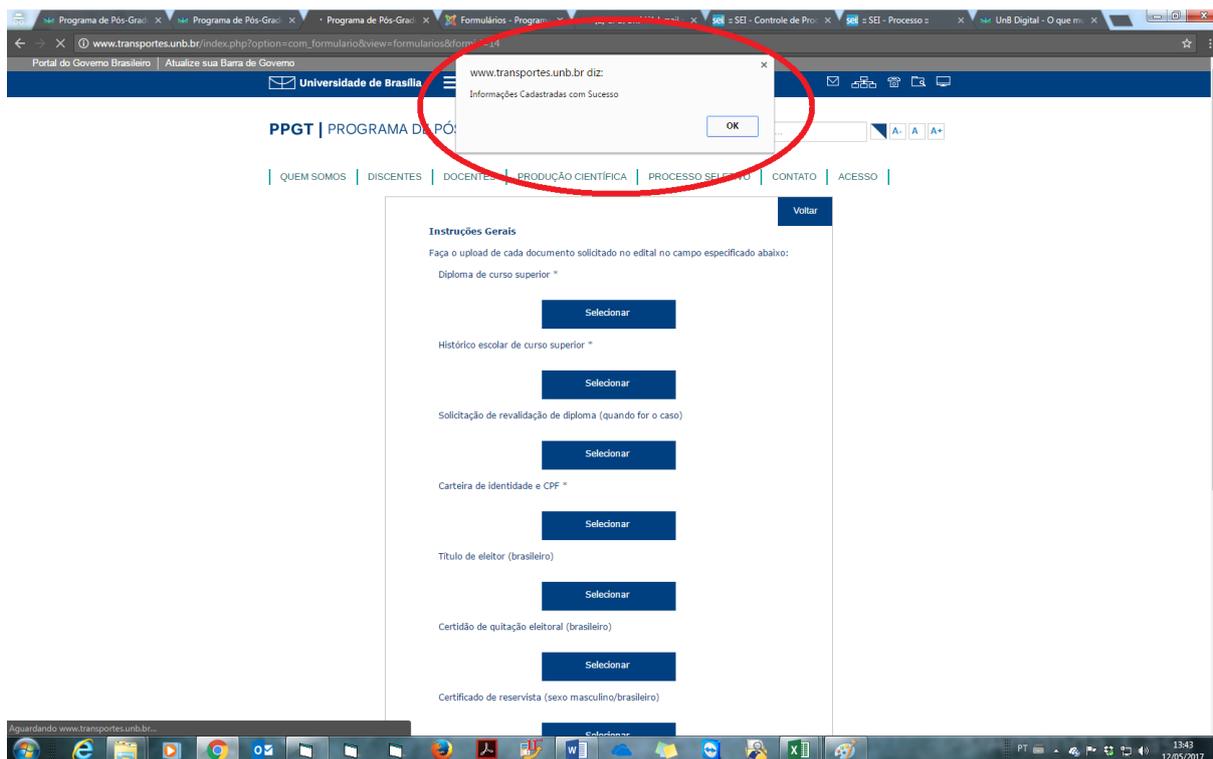


## ANEXO III – Orientações para *upload* dos arquivos (PARTE B)

- V. Os formulários de inscrição preenchidos e assinados devem ser enviados como 1 (um) único arquivo salvo em extensão “.pdf”.
- VI. Ao salvar os arquivos aparecerá a mensagem abaixo e será enviado um e-mail de confirmação para o endereço informado no cadastro:



VII. Para realizar o *upload* do comprovante de pagamento da taxa de matrícula é necessário seguir novamente os passos supracitados neste anexo. No passo III deverá ser escolhido o formulário correspondente ao envio do comprovante, conforme imagem abaixo:

PPGT | PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TRANSPORTES

Olá,

Nome do Formulário	Período Iniciado em	Período a Fechar em	Acessar
[ALUNO REGULAR] MATRÍCULA - ALUNO DO PPGT	17/05/2017	04/08/2017	<a href="#">Visualizar Formulário</a>
[ALUNO REGULAR] MATRÍCULA - ALUNO DE OUTROS PROGRAMAS	24/07/2017	04/08/2017	<a href="#">Visualizar Formulário</a>
[ALUNO REGULAR] MATRÍCULA - ALUNO DA GRADUAÇÃO	24/07/2017	04/08/2017	<a href="#">Visualizar Formulário</a>
[ALUNO ESPECIAL] INSCRIÇÃO 2017/2	26/07/2017	28/07/2017	<a href="#">Visualizar Formulário</a>
[ALUNO ESPECIAL] COMPROVANTE - TAXA DE MATRÍCULA 2017/2	07/08/2017	08/08/2017	<a href="#">Visualizar Formulário</a>
	16/05/2017	16/05/2100	<a href="#">Visualizar Formulário</a>

Atenção: Red arrows in the image point to the row for '[ALUNO ESPECIAL] COMPROVANTE - TAXA DE MATRÍCULA 2017/2'.

**ATENÇÃO:** O sistema não aceitará o envio de documentos fora das datas definidas no cronograma.