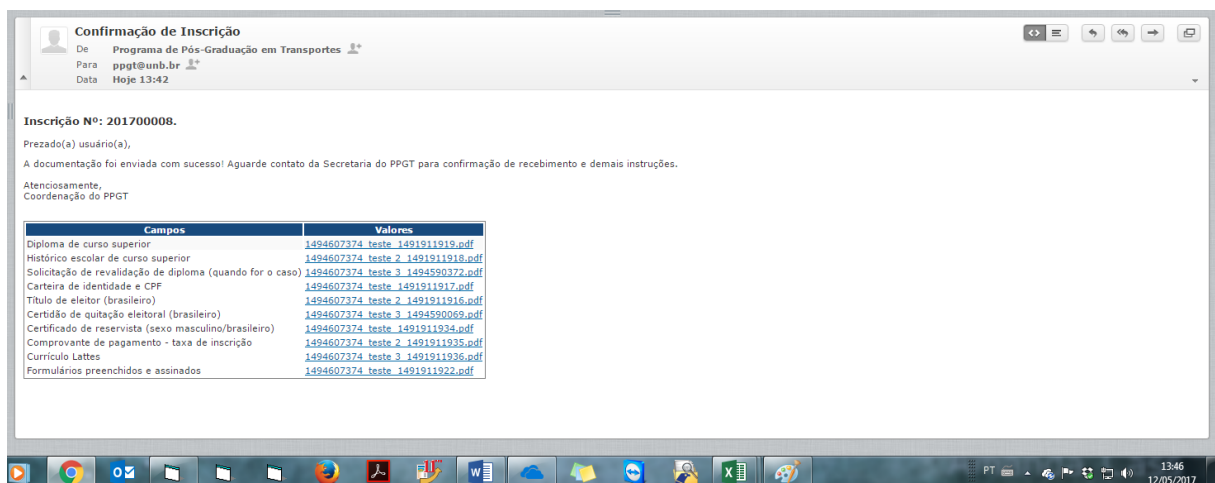
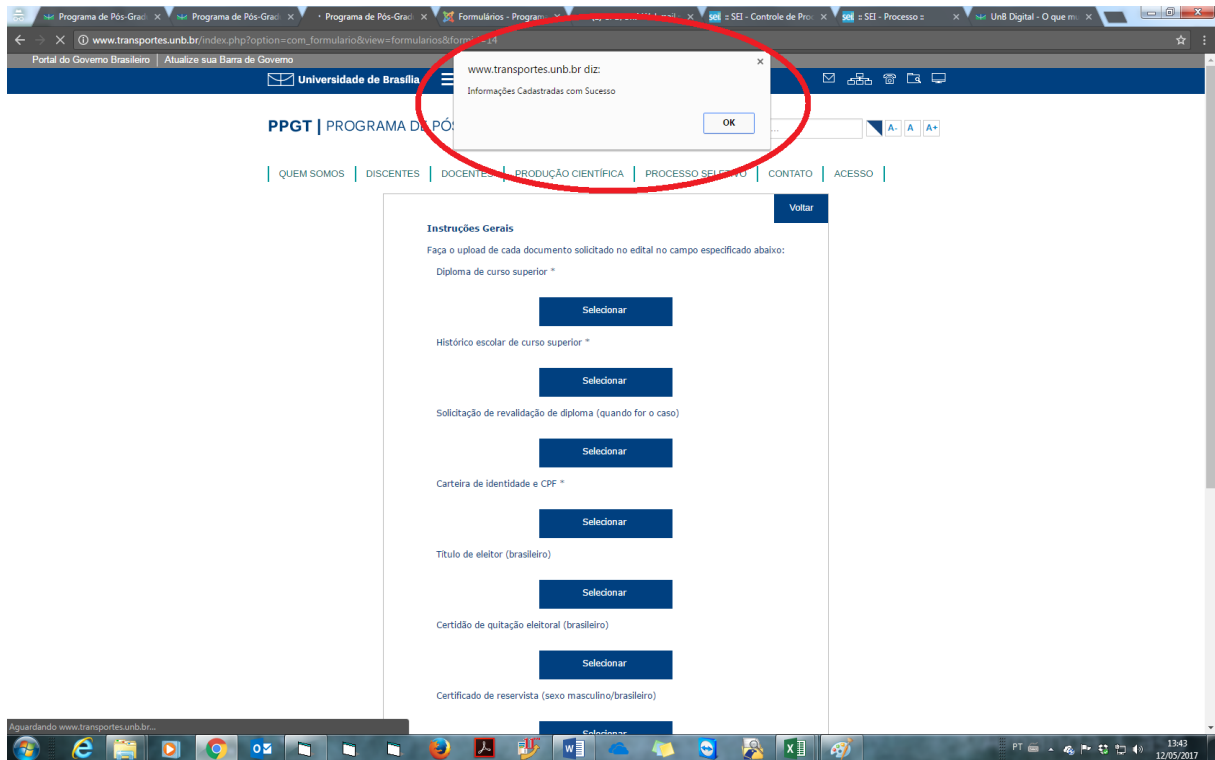




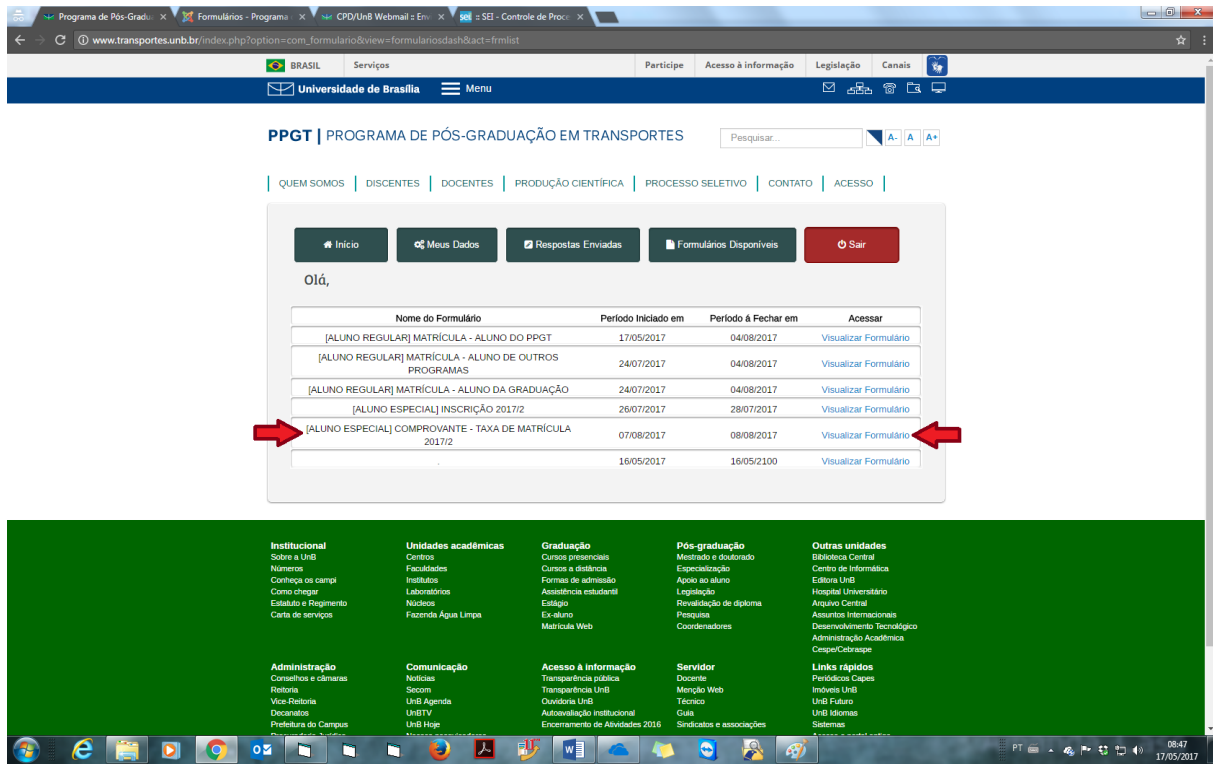
ANEXO III – Orientações para *upload* dos arquivos (PARTE B)

- V. Os formulários de inscrição preenchidos e assinados devem ser enviados como 1 (um) único arquivo salvo em extensão “.pdf”.
- VI. Ao salvar os arquivos aparecerá a mensagem abaixo e será enviado um e-mail de confirmação para o endereço informado no cadastro:





VII. Para realizar o *upload* do comprovante de pagamento da taxa de matrícula é necessário seguir novamente os passos supracitados neste anexo. No passo III deverá ser escolhido o formulário correspondente ao envio do comprovante, conforme imagem abaixo:



ATENÇÃO: O sistema não aceitará o envio de documentos fora das datas definidas no cronograma.