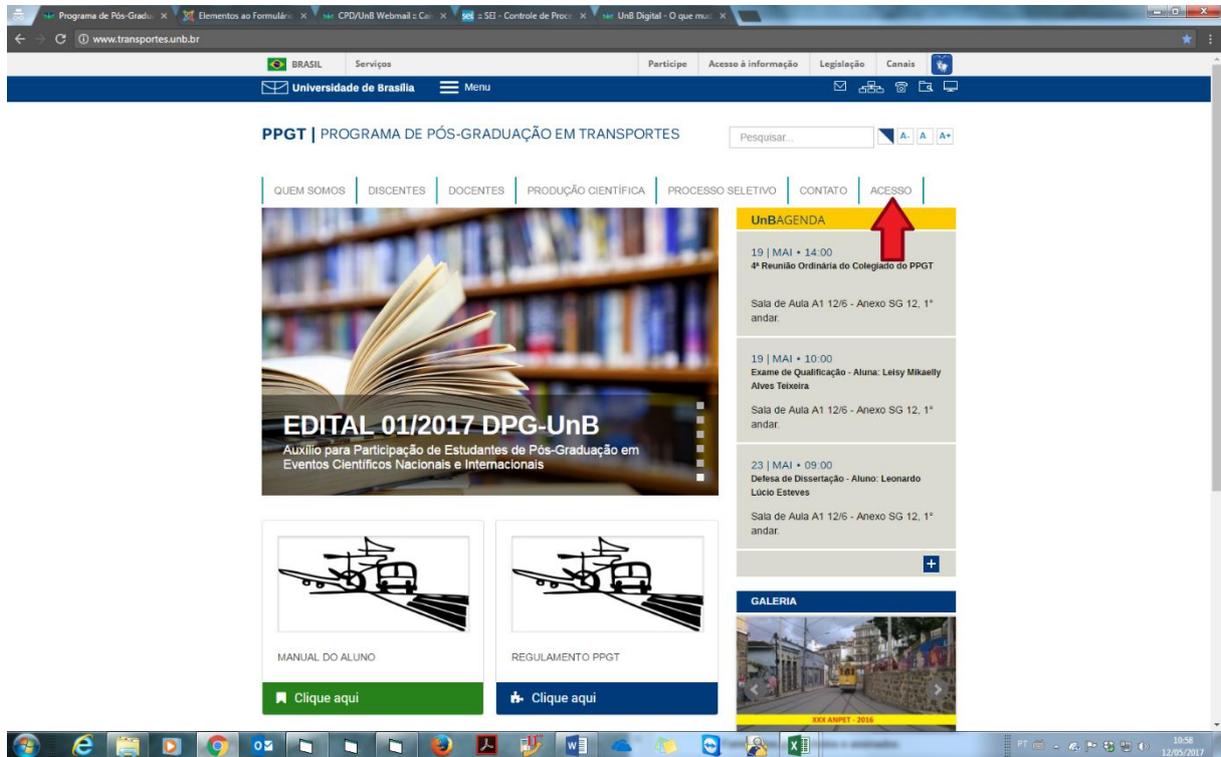


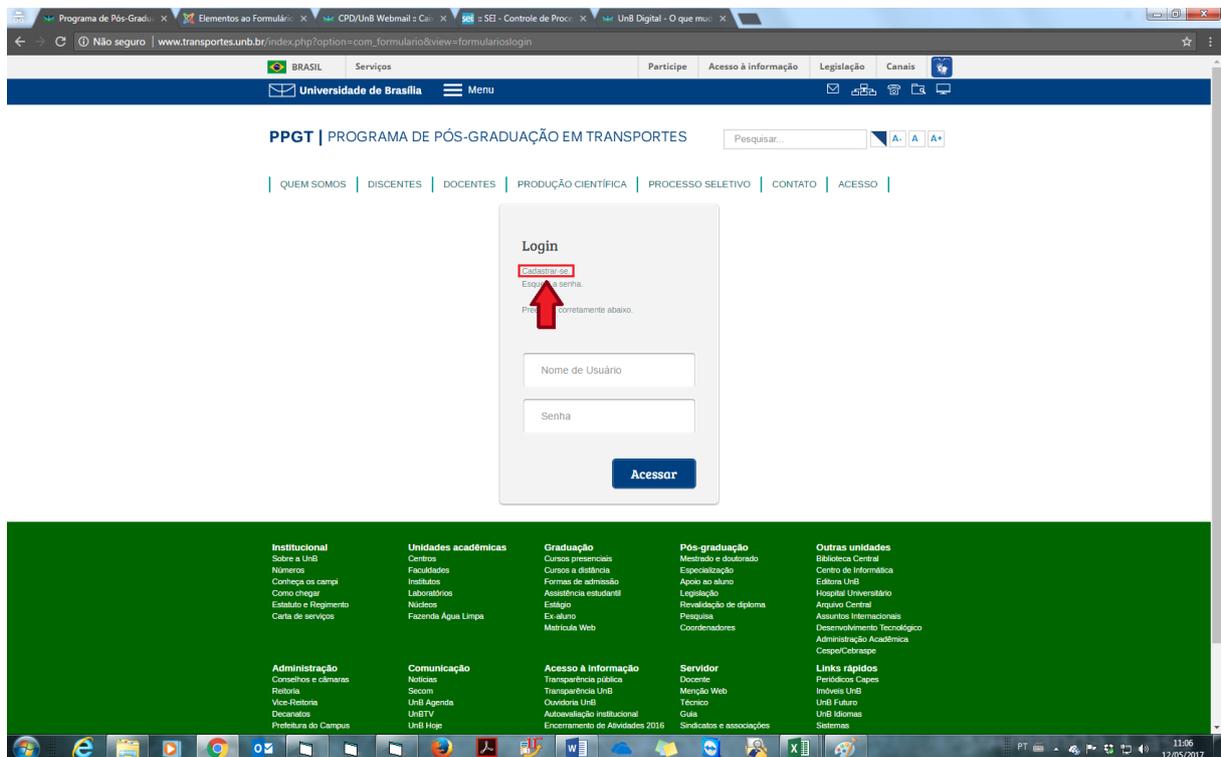


ANEXO II – Orientações para cadastro

I. Clique no item “Acesso”:



II. Clique em “Cadastrar-se”. **OBS.:** O botão “Esqueci a senha” ainda **não** está disponível.



III. Preencha todos os campos, deixando em branco apenas o local para “Matrícula”. No campo “Departamento” coloque **PPGT**, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the registration form for the PPGT program. The fields are filled with the following information:

- NOME: testeppgt
- CPF: 00100100101
- EMAIL: ppgt@unb.br
- MATRÍCULA: Matrícula
- DEPARTAMENTO: PPGT
- TELEFONE: 6131070975
- USUÁRIO: testeppgt
- SENHA: [masked]

The "Cadastrar" button is visible at the bottom right of the form.

IV. Ao clicar no botão “Cadastrar” aparecerá a mensagem abaixo:

The screenshot shows the same registration form, but with a yellow information message box at the top that reads: "Information: Cadastro realizado com sucesso!". The "Cadastrar" button is still visible at the bottom right of the form.