



ANEXO I - Orientações para emissão da GRU

ATENÇÃO

- É de responsabilidade do candidato conferir todos os dados da GRU no momento do preenchimento.
- **Não** será aceito boleto gerado sem o número de referência ou com número de referência incorreto.
- Recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos **não** serão aceitos como comprovação de pagamento.
- O depósito na conta do Tesouro **não** será aceito como forma de pagamento.
- **Não** será aceito o comprovante de agendamento de pagamento.
- A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.

I. Acesse o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, preencha os dados abaixo e clique no botão “Avançar”:

Unidade Gestora (UG)	154040
Gestão	15257 – Fundação Universidade de Brasília
Nome da Unidade	Fundação Universidade de Brasília
Código de Recolhimento	28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisas

II. Ao clicar em “Avançar” será requerido o Número de Referência e outras informações, que devem ser preenchidas da seguinte maneira:

Número de Referência	4318
Competência	GRU de inscrição: 02/2019
	<u>Em caso de aprovação</u> - GRU de matrícula: 03/2019
Vencimento	GRU de inscrição: 28/02/2019
	<u>Em caso de aprovação</u> - GRU de matrícula: 13/03/2019
CNPJ ou CPF do Contribuinte	Informar o CPF do candidato
Nome do Contribuinte/Recolhedor	Digitar o nome completo do candidato
Valor Principal	GRU de inscrição: R\$ 71,00 (independentemente do número de disciplinas solicitadas)
	<u>Em caso de aprovação do pedido</u> - GRU de matrícula: R\$ 101,00 por crédito (R\$ 202,00 por 1 disciplina; R\$ 404,00 por 2 disciplinas e R\$ 606,00 por 3 disciplinas)
Valor Total	Repetir o valor colocado no campo “Valor Principal”

III. Por fim, clique em “Emitir GRU”: