



## ANEXO I - Orientações para emissão da GRU

### ATENÇÃO

- É de responsabilidade do candidato conferir todos os dados da GRU no momento do preenchimento.
- **Não** será aceito boleto gerado sem o número de referência ou com número de referência incorreto.
- Recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos **não** serão aceitos como comprovação de pagamento.
- O depósito na conta do Tesouro **não** será aceito como forma de pagamento.
- **Não** será aceito o comprovante de agendamento de pagamento.
- A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.

I. Acesse o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp), preencha os dados abaixo e clique no botão “Avançar”:

<b>Unidade Gestora (UG)</b>	154040
<b>Gestão</b>	15257 – Fundação Universidade de Brasília
<b>Nome da Unidade</b>	Fundação Universidade de Brasília
<b>Código de Recolhimento</b>	28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisas

The screenshot shows the SIAFI website interface. At the top, there are navigation tabs for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the 'TESOURO NACIONAL' logo and a navigation menu with links for 'RESPONSABILIDADE FISCAL', 'DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL', 'TESOURO NACIONAL', 'Novidades', and 'Central de informações'. The main heading is 'SIAFI' followed by 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO' and 'GRU - IMPRESSÃO'. The text below explains the process of printing the GRU and provides instructions for filling out the form, including fields for 'Unidade Gestora (UG)', 'Gestão', 'Nome da Unidade', and 'Código de Recolhimento'. There are 'Avançar' and 'Limpar' buttons. At the bottom, there is a footer with various links and a search bar.

II. Ao clicar em “Avançar” será requerido o Número de Referência e outras informações, que devem ser preenchidas da seguinte maneira:

<b>Número de Referência</b>	4318
<b>Competência</b>	GRU de inscrição: 08/2018
	<u>Em caso de aprovação</u> - GRU de matrícula: 08/2018
<b>Vencimento</b>	GRU de inscrição: 06/08/2018
	<u>Em caso de aprovação</u> - GRU de matrícula: 13/08/2018
<b>CNPJ ou CPF do Contribuinte</b>	Informar o CPF do candidato
<b>Nome do Contribuinte/Recolhedor</b>	Digitar o nome completo do candidato
<b>Valor Principal</b>	GRU de inscrição: R\$ 71,00 (independentemente do número de disciplinas solicitadas)
	<u>Em caso de aprovação do pedido</u> - GRU de matrícula: R\$ 101,00 por crédito (R\$ 202,00 por 1 disciplina; R\$ 404,00 por 2 disciplinas e R\$ 606,00 por 3 disciplinas)
<b>Valor Total</b>	Repetir o valor colocado no campo “Valor Principal”

III. Por fim, clique em “Emitir GRU”: