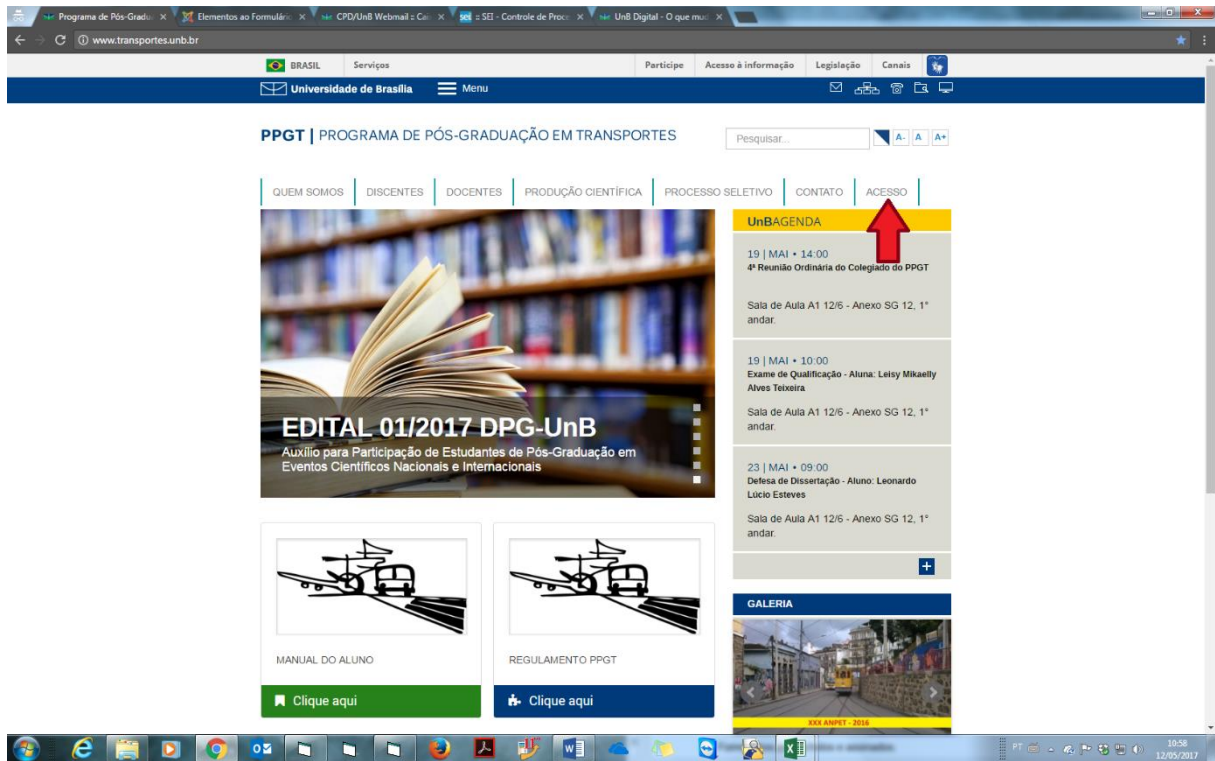


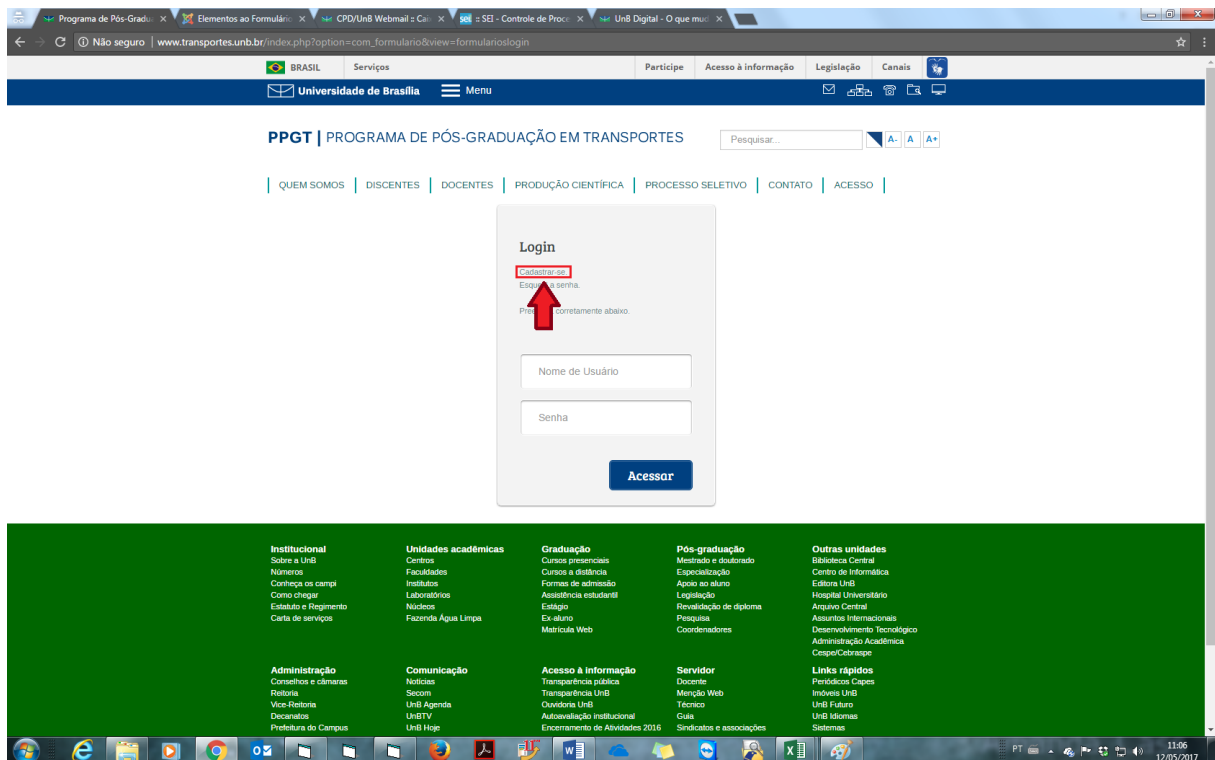


## ANEXO II – Orientações para cadastro

### I. Clique no item “Acesso”:



### II. Clique em “Cadastrar-se”. **OBS.:** O botão “Esqueci a senha” ainda **não** está disponível.





III. Preencha todos os campos, deixando em branco apenas o local para “Matrícula”. No campo “Departamento” coloque **PPGT**, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the registration form for the PPGT program. The fields are filled with the following information:

NOME *	CPF *
testeppgt	00100100101
EMAIL *	MATRÍCULA
ppgt@unb.br	Matrícula
DEPARTAMENTO	TELEFONE
PPGT	6131070975
DADOS DE LOGIN	
USUÁRIO *	SENHA *
testeppgt	*****

A blue "Cadastrar" button is located at the bottom right of the form.

IV. Ao clicar no botão “Cadastrar” aparecerá a mensagem abaixo:

The screenshot shows the same registration form as in the previous image, but with a yellow success message box at the top. The message is circled in red and reads:

Information  
Cadastro realizado com sucesso!

The form fields are now empty, with placeholder text: "Nome Completo", "CPF", "Email", "Matrícula", "Departamento", "Telefone", "Usuário", and "Senha". The "Cadastrar" button is still visible at the bottom right.