



---

## INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES APÓS APROVAÇÃO EM BANCA DE DEFESA FINAL

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO (\*): ( ) Mestrado: T.DM-\_\_\_\_/20\_\_ ou ( ) Doutorado: T.TD-\_\_\_\_/20\_\_

(\*) Entrar em contato com a Secretaria do Programa para obter o número de publicação e demais informações.

### 1. ENVIAR PARA O E-MAIL [ppgt.trabalhofinal@gmail.com](mailto:ppgt.trabalhofinal@gmail.com) OS SEGUINTE ARQUIVOS:

1.1. DISSERTAÇÃO/TESE COMPLETA EM PDF (VERSÃO FINAL COM TODAS AS CORREÇÕES SOLICITADAS PELA COMISSÃO EXAMINADORA);

1.2. ARQUIVO EM WORD (FONTE ARIAL, TAMANHO 10) CONTENDO OS SEGUINTE ITENS:

1.2.1. NOME COMPLETO DO AUTOR

1.2.2. TÍTULO

1.2.3. NOME DO CURSO

1.2.4. DATA DA DEFESA

1.2.5. NOME COMPLETO DO ORIENTADOR

1.2.6. PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUÊS

1.2.7. PALAVRAS-CHAVE EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

1.2.8. RESUMO EM PORTUGUÊS

1.2.9. RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

1.3. TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UnB (disponível na aba “Discentes” – “Formulários” do site do PPGT).

1.4. DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO (disponível na aba “Discentes” – “Formulários” do site do PPGT).

**OBS.: NÃO HÁ MAIS A OBRIGATORIEDADE DE ENTREGA DA VERSÃO IMPRESSA. PORÉM, CASO O ALUNO QUEIRA FAZER UMA VERSÃO PARA SI, PODE SOLICITAR NA SECRETARIA DO PPGT A CAPA UTILIZADA PELAS GRÁFICAS PARA A IMPRESSÃO.**